

## PREPARANDO LAS DIAPOSITIVAS



CALCULA APROXIMADAMENTE 2 DIAPOSITIVAS POR MINUTO

- **Antecedentes:** contextualización/ justificación del estudio en el marco actual del conocimiento (2 diapositivas)
- **Hipótesis y objetivos** (1-2 diapositivas)
- **Métodos** (4 diapositivas)
- **Resultados** (5 diapositivas)
- **Conclusiones** (1-2 diapositivas)



REGLA DEL 7

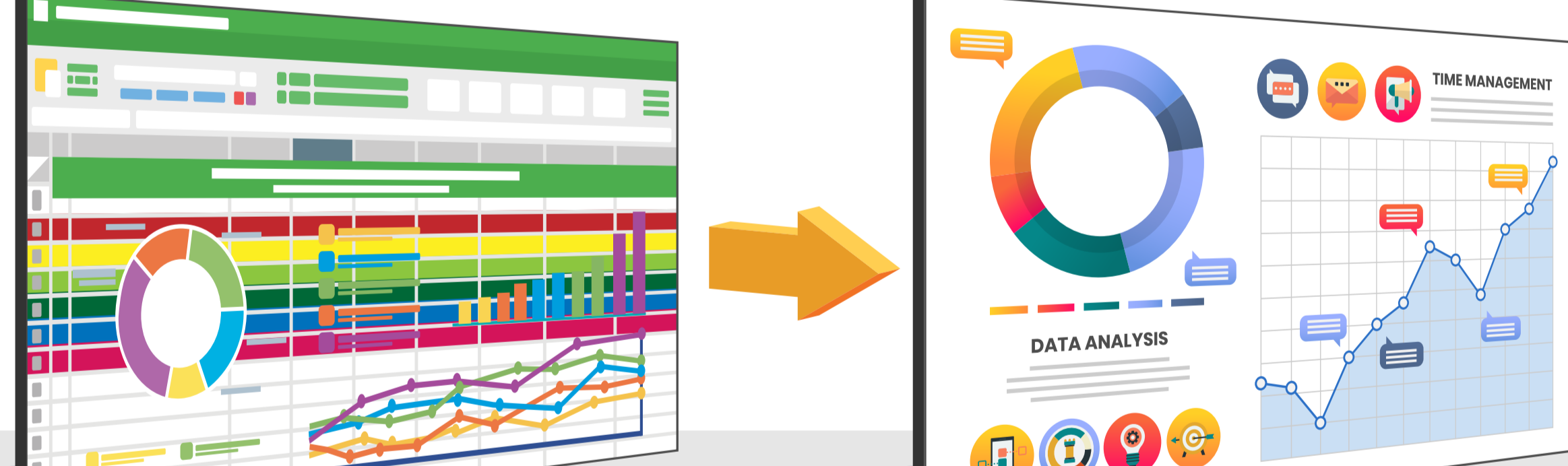
Para asegurar la claridad, utiliza la **regla del 7** para diapositivas de texto:

- Máximo de **7 palabras por línea**
- Máximo de **7 líneas**



FORMATO DE LETRA

- Lo importante es que la audiencia pueda leer y entender la diapositiva, así que usa cuerpos de letra grandes:
  - > Entre 28 y 36 para los títulos y encabezamientos
  - > Entre 16 y 20 para el cuerpo del texto.
- Las **minúsculas** tienen mejor legibilidad que las mayúsculas, por lo que limita las **MAYÚSCULAS** a los títulos.
- **No hay que dejarse** llevar por la multitud de **colores**, **plantillas**, **combinaciones**, **imágenes** y **animaciones**: ¡distraerán a la audiencia!



TABLAS Y FIGURAS

- Las tablas densas **distraen la atención de la audiencia** porque no es posible fijar la atención, y entenderlas en los escasos segundos que aparecen proyectadas.
- Por ello, conviene **rediseñar las tablas** para mostrar solamente **las filas o columnas de interés**, o recuadrar con color la fila o los datos que se quieren comentar.



DIAPOSITIVAS DE APOYO

- Puede ser útil preparar diapositivas de apoyo al final de tu presentación, después de la diapositiva en negro de cierre, por si es necesario mostrar **datos adicionales en la ronda de preguntas**.