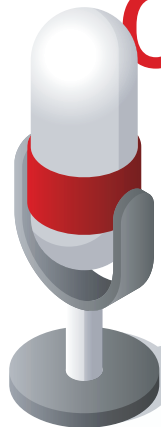


CURSO DE ORATORIA Y COMUNICACIÓN ORAL



PRESENTACIÓN

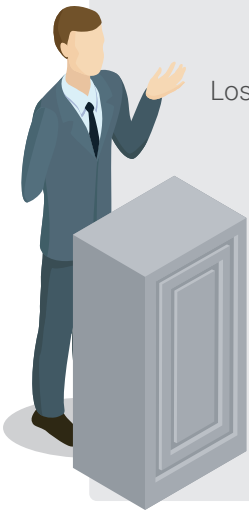
Aunque la **comunicación a un grupo o audiencia** es un aspecto clave en muchos niveles de la profesión médica, es raro que un currículum formativo universitario lo cubra adecuadamente. Aspectos como **la preparación de una ponencia, el lenguaje corporal, o la estructura del discurso** se dan por asumidos (o en manos de cada uno) y, en consecuencia, se produce muy frecuentemente un déficit formativo que entorpece el avance médico, científico y de la propia carrera.

Con este **Curso de Oratoria y Comunicación Oral** buscamos, con sencillos consejos y técnicas, y mucho material práctico de referencia, poder dar **unas pautas simples que permitan a cualquiera mejorar sus habilidades de comunicación oral** en eventos científicos, ponencias, seminarios, sesiones clínicas, etc.

OBJETIVOS

Los objetivos del curso son que los alumnos sean capaces de:

- **Planificar una comunicación científica**, adaptando el mensaje al contexto, audiencia y características del evento.
- Preparar y realizar **presentaciones eficaces**.
- Conocer **pautas** que orienten sobre cómo **moverse, vestirse y hablar** en una ponencia ante una audiencia.
- **Reaccionar** de una manera eficaz el día del evento **ante imprevistos**, preguntas inesperadas de la audiencia y otros problemas desgraciadamente más habituales de lo que nos gustaría.



AUTORES

Coordinado desde el área de docencia de GETECCU

Dra. MARTA PULIDO MESTRE

Editora médica freelance, Barcelona.
Experta en comunicación científica y médica, con múltiples publicaciones científicas.

Más información en:

<https://marta-pulido-barcelona.com/>

CRISTIAN ANTOÑANA MICHELENA

Experto en Comunicación.

Licenciado en Humanidades (Universidad Pompeu Fabra). Licenciado en Periodismo, especialización Audiovisuales (Universidad Pompeu Fabra) y licenciado en Comunicación Audiovisual (Universidad Oberta de Catalunya).

TEMARIO

MÓDULO I: CONSIDERACIONES GENERALES

CAPÍTULO 1

Preparación de la comunicación

1. Introducción
2. Etapas en la preparación de una comunicación
3. Estructura, contenido y secuencia expositiva
4. Adaptar la presentación al tiempo asignado

CAPÍTULO 2

Preparación dentro del entorno científico

1. Introducción
2. Organización de un evento científico
3. Formular y responder preguntas
4. Preparación de un póster científico

CAPÍTULO 3

Preparación de presentaciones con diapositivas

1. Introducción
2. Organización

MÓDULO II: EL DÍA DE LA COMUNICACIÓN

CAPÍTULO 1

La voz y la actitud

1. La voz
2. Tono, velocidad y más
3. Humor, humildad, credibilidad, autoestima
4. Vence los nervios: del pánico escénico al placer escénico
5. Consejos prácticos
6. A veces, lo que más comunica es el silencio
7. Principio y final de tu charla
8. Bibliografía y materiales básicos

CAPÍTULO 2

Y ahora, ¿cómo me muevo? Leguaje no verbal

1. Importancia del lenguaje gestual en la comunicación
2. Consejos para que tu cuerpo te ayude a comunicar mejor. Qué hacer con tu cuerpo
3. ¿Qué ropa me pongo?
4. El micrófono y el puntero
5. Bibliografía y materiales básicos





GRUPO ESPAÑOL DE TRABAJO
EN ENFERMEDAD DE CROHN Y
COLITIS ÚLCEROSA



PATROCINADO POR:

TILLOTTS PHARMA

ZERIA GROUP